

**HOTARAREA NR. 26.**

**Cu privire la: *Infiiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Otesani, judetul Valcea.***

*Consiliul Local al Comunei Otesani, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara, publica, in data de 30 iulie 2021, la care participa un numar de 11 consilieri, din totalul de 11 consilieri in functie ai Consiliului local Otesani;*

*Vazand ca prin votul majoritatii a fost ales presedinte de sedinta pe o perioada de 3 luni domnul consilier Cercel Ion, ales in sedinta ordinara de consiliu din data de 26 mai 2021;*

*Luand in dezbatere:*

*- Referatul de aprobare, inregistrat la nr.2.839 din 29 iunie 2021 si proiectul de hotarare initiat de domnul Oprisor Mircea, primarul comunei Otesani, judetul Valcea, cu privire la infiiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Otesani, judetul Valcea;*

*-Raportul compartimentului de specialitate, inregistrat sub nr. 2.840 din 29 iunie 2021;*

*- Avizul Comisiei Administratie Publica-Juridica, inregistrat la nr.3.302 din 27 iulie 2021, avizul Comisiei Buget-Finante, inregistrat la nr.3.303 din 27 iulie 2021 si Avizul Comisiei Cultura, Activitati Sportive si de Agrement, inregistrat la nr.3.304 din 27 iulie 2021, prin care se propune admiterea proiectului de hotarare in forma si continutul initiat de domnul Oprisor Mircea, primarul comunei Otesani, judetul Valcea;*

*Tinand seama de raportul de avizare a legalitatii proiectului de hotarare inregistrat la nr.3.305 din 27 iulie 2021, intocmit de secretarul general al comunei Otesani;*

*Vazand ca s-au respectat principiile transparentei in procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;*

*In conformitate cu prevederile:*

*- art.10. lit.b). din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificarile ulterioare;*

*- art.13. lit.d) - e). si art. 14. lit.b)., i). din Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata;*

*- art.10. lit.b). din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificarile ulterioare;*

*- prevederile art.19-27 din O.M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si private pentru situatii de urgenta;*

*-prevederile art.6. lit.c). din O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de aparare impotriva incendiilor;*

*-prevederile art.129. alin.(7). lit.(h). din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;*

*In temeiul art.139. alin.(1). si art.196. alin.(1). lit.(a). din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu un numar de 11 voturi "pentru", 0 voturi "impotriva", 0 voturi " abtineri" din totalul de 11 voturi exprimate, adopta urmatoarea*

**H O T A R A R E**

**Art.1.-** *Se aproba infiiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de urgenta, tip V1, in subordinea Consiliului Local al Comunei Otesani, judetul Valcea.*

**Art.2.-** Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Comunei Otesani, judetul Valcea este condus de 1 (unu) Sef serviciu, angajat profesionist in domeniu.

**Art.3.-** Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Comunei Otesani, judetul Valcea, are in componenta un numar de 13 posturi, din care 1 post pentru personalul angajat si 12 posturi pentru personalul voluntar, conform organigramei prevazuta in anexa nr.1. din prezenta hotarare.

**Art.4.-** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, prevazut in anexa nr.2. din prezenta hotarare.

**Art.5.-** Componenta nominala a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Comunei Otesani si dotarea formatiei de interventie in situatii de urgenta, se va face prin Dispozitiei a Primarului Comunei Otesani, in termen de 10 zile de la data aprobarii prezentei hotarari.

**Art.6.-** La data punerii in aplicare a prezentei hotarari, se abroga H.C.L. nr.46 din 25.10.2017.

**Art.7.-** Primarul comunei va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari prin intermediul compartimentelor de specialitate.

**Art.8.-** Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotarare d-lui Oprisor Mircea, primarul comunei Otesani, domnului Miuta Constantin-Daniel, inspector in cadrul Compartimentului Situatii de Urgenta, Institutiei Prefectului Judetului Valcea in vederea exercitarii controlului de legalitate si se aduce la cunostinta publica prin afisare pe site-ul primariei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**



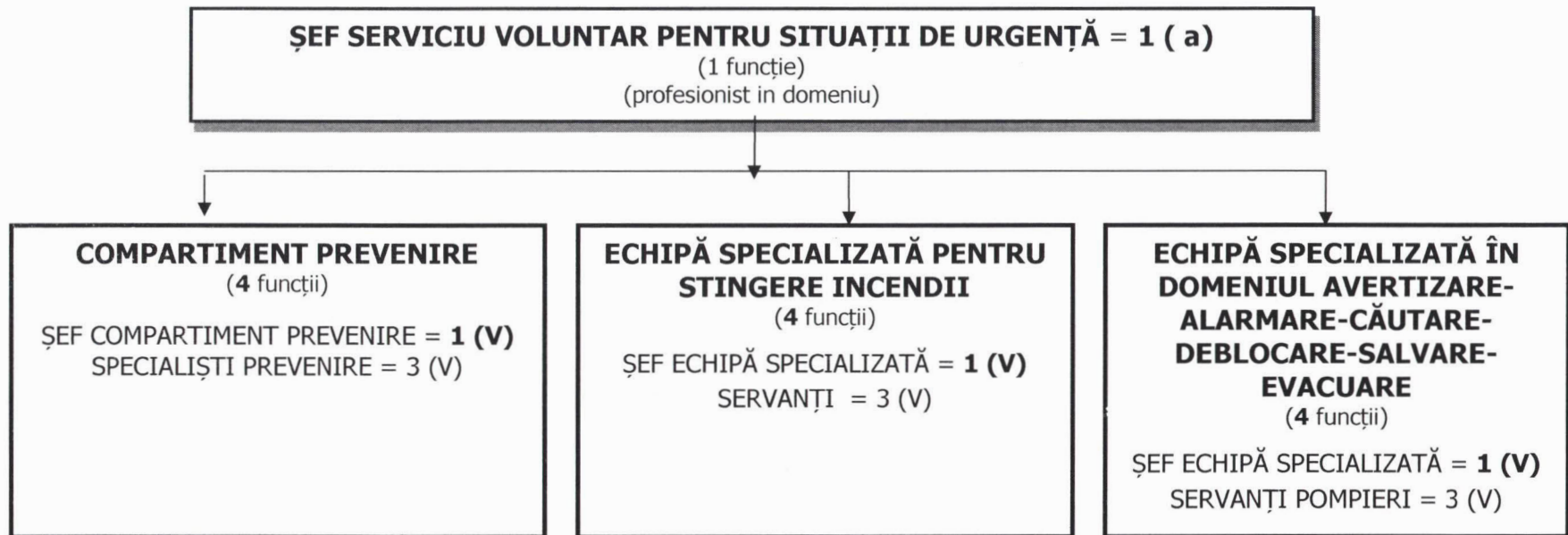
**OTESANI - 30 IULIE 2021 -**  
**RED. O.M.**  
**DACT. B.E.**  
**NR. EX. 5.**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,**

**SECRETAR GENERAL,**  
**BONDOC ELENA ELIODORA.**



**ORGANIGRAMA**  
**ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI**  
**AL COMUNEI OTESANI, JUDEȚUL VALCEA.**



PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CERCEL ION.



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
BONDOC ELENA ELIODORA.

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
TIP VI  
COMUNA OTESANI, JUDEȚUL VALCEA**

**Capitolul I :  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.-** Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.07.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

**Art.2. (1).**- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Otesani, județul Valcea, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Otesani, în subordinea consiliului local și face parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în cadrul sediului Primăriei comunei Otesani, fiind prevăzut cu următoarele utilități: energie electrică, termică, apă, canal, telefon, fax, copiator.

Spatiul pentru pregătirea de specialitate a personalului, Primăria Comunei Otesani, dotată cu următoarele utilități: telefon, fax, copiator, calculatoare internet.

Spatiul pentru depozitarea și întreținerea mijloacelor tehnice, precum și pentru depozitarea materialelor este în magazia Primăriei Comunei Otesani.

Pana la asigurarea dotării la nivelul reglementărilor în vigoare, consiliul local Otesani, încheie contract sau convenție de intervenție cu alte consilii locale sau cu operatori economici care au constituit servicii voluntare/private dotate cu autospeciale de intervenție.

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ), ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat conform ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „GENERAL MAGHERU” al Județului VALCEA.

**Art.3.(1).**- Serviciul are următoarele atribuții principale :

a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, singuri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

**(2).- Alte date de interes general**

a) suprafața sectorului este zona administrativ-teritorială-3418 ha;

b) număr de locuitori/număr de gospodării: 2641 locuitori/1250 gospodării;

c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului emis de ISU Valcea-categoria I-a;

d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele: conform PAAR-ului, aprobat prin HCL Otesani nr. 16/2021;

e) măsurile stabilite în PAAR: conform H.C.L. Otesani;

f) caile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora:

-DN65 C;

-DJ676 Otesani-Cernisoara;

-DC 116 C Carstanesti-Otesani; DC 130 Otesani-Tomsani;

-Drumuri locale satești (vicinale) -57 km.

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:

-rețeaua de alimentare cu apă a localității (hidranți);

-alimentarea autospecialelor/utilajelor de intervenție din surse naturale.

h) informații privind zonele de acoperire pe operatori de telefonie mobilă, sirene electrice, clopote biserici:

-sirena electrică amplasată pe sediul Primăriei Otesani;

-clopot biserici, în satele Otesani și Carstanesti.

**Art.4.-** Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

a) Numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență-1250;

b) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial: conform HCL Otesani;

## **Capitolul II :**

### **ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.5.(1).-** Serviciul voluntar este condus de un șef ( profesionist în domeniu) și are în componența următoarele structuri:

a) compartiment pentru prevenire sau specialiști pentru prevenire

b) echipe specializate ( categoria V 1)

**(2) Structura serviciului se prezintă astfel:**

a) 1 (unu) Compartiment pentru prevenire, cu un număr de 4 specialiști pentru prevenire voluntari care au ca principală atribuție prevenirea apariției stărilor potențial generatoare de situații de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, stabiliți astfel:

-un șef compartiment, specialist pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local;

- 3 specialiști pentru gospodării ( un specialist la 500 de gospodării);

b) echipe specializate, compuse din:

-1 echipa specializata pentru interventie, in caz de incendiu, compusa din 3 persoane;

-1 echipa specializata in domeniul salvare-evacuare, compusa din 3 persoane;

(3) In lipsa sefului serviciului, conducerea acestuia se asigura la propunerea acestuia si cu aprobarea primarului de catre seful formatiei de interventie sau seful compartimentului pentru prevenire.

**Art.6. (1).**- Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2).- În serviciul voluntar, funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3).- In cazul personalului voluntar, selectionarea, promovarea si facilitarea participarii la actiunile organizate de autoritatile administratiei publice locale in cadrul serviciilor de urgenta voluntare, precum si drepturile si obligatiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta oluntare aprobat prin H.G. nr. 1579/2005.

(4).- Functiile personalului din serviciul voluntar sunt urmatoarele:

- a) sef serviciu
- b) sef compartiment pentru prevenire
- c) specialist pentru prevenire
- d) sef echipa specializata.

(5).- Promovarea personalului se face ierarhic, incepand cu funstia de baza, in conditiile legii.

#### **Art.7. - Relatiile dintre structurile serviciului**

Activitatile ce se desfasoara pentru acoperirea riscurilor potentiale in sectorul de competenta, atat din punct de vedere preventiv, cat si din punct de vedere operational la care participa SVSU vor fi organizate de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta ( C.L.S.U.) si verificate de presedintele acestuia, respectiv primarul localitatii.

##### **a) Ierarhice:**

S.V.S.U. se subordoneaza conducatorului unitatii administrativ-teritoriale;

-seful serviciului se subordoneaza nemijlocit presedintelui comitetului local pentru situatii de urgenta;

-personalul serviciului se subordoneaza sefului de serviciu;

-seful compartimentului de prevenire si sefi echipelor specializate se subordoneaza nemijlocit sefului de serviciu;

-personalul ce incadreaza echipa specializata se subordoneaza nemijlocit sefului echipei specializate;

-personalul ce incadreaza compartimentul de prevenire se subordoneaza nemijlocit sefului compartimentului de prevenire.

##### **b) functionale:**

-colaboreaza cu celelalte compartimente din primariei, cu consiliul local, cu institutii si operatori economici din unitatea administrativ-teritoriala pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu.

-colaboreaza pe baza de reciprocitate cu serviciile private/voluntare pentru situatii de urgenta din sectorul de competenta sau dupa caz cu serviciile de urgenta profesionale. Aceasta

colaborare se realizeaza ori de cate ori amploarea situatiei de urgenta depaseste capacitatea de raspuns a serviciului.

**c) de control:**

-controleaza respectarea legalitatii in domeniul apararii impotriva incendiilor și protectie civila de catre institutiile, operatorii economici si cetatenii de pe raza unitatii administrativ-teritoriale

**d) de indrumare:**

indruma organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor de protectie civila,de aparare impotriva incendiilor, in domeniul situatiilor de urgenta si dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiuniilor si ordinelor in vigoare la institutiile publice si agentii economice clasificati din sectorul de cometeneta. Indruma structurile subordonate.

**Art. 8.- Atribuțiunile serviciului voluntar**

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- o cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență:
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu:
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență,cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „GENERAL MAGHERU” al Județului VALCEA asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare.etc.;

- întocmește documentele operative de intervenție;

- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastr? pe teritoriul localității;

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.

- Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației;

- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastr:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastr;

- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

#### **Art. 8.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire**

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt reglementate prin Hotărâri ale Consiliului local cu privire la controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea încălcărilor prevederilor legale cu privire la prevenirea situațiilor de urgență.

#### **Atribuții:**

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

#### **Art. 8.2. -Atribuțiunile specifice echipelor specializate**

**Echipa de stingere incendii** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- limitarea și stingerea incendiilor;
- acorda ajutor persoanelor a caror viața este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii.

**Echipa avertizare-alarmare, cautare-deblocare-salvare-evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
  - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
  - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
  - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
  - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
  - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;

- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur;
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;

- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare;
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;

- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

### **Capitolul III :**

#### **TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.9.** *Principalele obligatii generale ale angajatului/voluntarului din serviciul de urgenta voluntar sunt urmatoarele:*

- a) sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat ( voluntarul) si obligatiile din fisa postului ( angajatul);*
- b) sa indeplineasca sarcinile primite si atributiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de beneficiarul coluntariatului;*
- c) sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatilor desfasurate;*
- d) sa respecte timpul de prezentare in caz de alerta la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;*
- e) sa participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;*
- f) sa utilizeze in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate bunurile aflate in folosinta serviciului de urgenta voluntar si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia in perfecta stare de functionare;*
- g) sa sesizeze organele in drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate in sectorul de competenta;*
- h) sa fie respectuos si corect in relatiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar si sa dovedeasca solicitudine si respect fata de orice persoana;*
- i) sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii misiunilor si interventiilor;*
- j) sa fie disciplinat si sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;*
- k) prin intregul sau comportament sa se arate demn de consideratia si increderea impuse de statutul de voluntar;*

- l) sa isi probeze calitatea de voluntar, in exercitarea atributiilor specifice, cu legitimitatea eliberata de beneficiarul voluntariatului.

**Art. 10. Atribuțiile șefului serviciului voluntar**

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei (Președinte al comitetului local pentru situații de urgență). este șef al întregului personal din serviciului voluntar. Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

**El are următoarele atribuții:**

- întocmește documentele de organizare și funcționare a SVSUJ;
- planifica și organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative.
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare:
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;

- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
  - ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
  - urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
  - participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
  - participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
  - împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
  - face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
  - pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
  - ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
  - întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
  - urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
  - promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
  - execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- Art.11.- Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:**
- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
  - stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
  - verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
  - verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
  - controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
  - sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
  - informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
  - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
  - urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
  - verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;

- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;

- în caz de incendiu sau de producere a unor dezaastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezaastrelor;

- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;

- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

#### **Art. 12.- Atribuțiile șefului echipei specializate**

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;

- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;

- verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;

- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;

- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;

- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;

- conduce intervenția echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezaastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;

- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;

- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;

- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;

- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;

- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezaastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;

- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;

- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;

- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;

- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

**Art. 13. Atribuțiile membrilor echipelor specializate**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă ( echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

**Capitolul IV :**

**COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 14.-** Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității Otesani pentru aprobarea regulamentului , a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, conduce, îndrumă și controlează toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă prin intermediul structurii de specialitate.

**Art.15.-** Consiliul local al comunei aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea

corespunzătoare. Contractele sau convențiile de intervenție vor fi avizate de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „GENERAL MAGHERU” al județului VALCEA.

#### Capitolul V :

### GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art.16.-** Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Otesani pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înregistrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

**Art.17.-** Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

**Art. 18.-** Consiliul local Otesani răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art.19.-** Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

**Art. 20.-** Serviciul are în dotare , echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

**Art. 21. (1).-** Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din Comuna Otesani .

(2) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire sefului serviciului, pe baza de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(3) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență GENERAL MAGHERU" al județului VALCEA sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(4) Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

#### Capitolul VI :

### PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art.22.-** Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481 / 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr.21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului VALCEA pentru anul în curs.

**Art.23.-** Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „GENERAL MAGHERU” al Județului VALCEA prin ordinul prefectului.

**Art.24.-** În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesionale pentru situații de urgență :

**Art.25.-** Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

**Art.26.-** Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

**Art.27.-** Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență (județene sau naționale).

**Art.28.-** Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local ;

#### Capitolul VII :

### DISPOZIȚII FINALE

**Art.29.-** Personalul recrutat în serviciu, după perioada de deit, va semna un contract de voluntariat. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

**Art.30.-** Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local.

**Art.31.-** Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar/pentru situații de urgență.

**Art.32.-** Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului).

**Art.33.-** Serviciul voluntar constituit în localitatea Otesani va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

**Art.34.-** Anexele 1-2 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al localității Otesani.

**Art.35.-** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.36.-** Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

**Art.37.-** Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,**

**SECRETAR GENERAL,  
BONDOC ELENA ELIODORA.**